



CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 11/09/2024

N° di Protocollo - 0004976 -

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, SEZIONE AFAM, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - SETTORE PROFESSIONALE

Data Documento: 11/09/2024

Inserito da: Utenza 1095 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: B/1

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: ALBO - SITO CONSERVATORIO

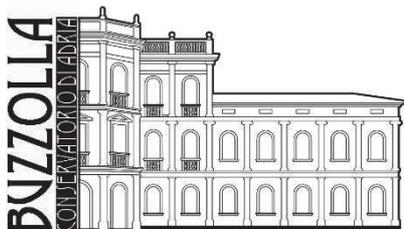
Mezzo invio\ricezione: ATTI - SITO CONSERVATORIO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0004976	2024	11092024	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo di Assistente – area II C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Afam, per eventuali assunzioni a tempo determinato – Settore professionale Amministrativo/Gestionale.**

**IL PRESIDENTE**

- Visto** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 recante il “Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1975, n. 686;
- Visto** il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Visto** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** la Legge 08/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;
- Visto** il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”
- Vista** la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;
- Visto** il D.P.R. n.132/2003;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica “A. Buzzolla” di Adria, del 2018;
- Visti** i C.C.N.L. – Comparto AFAM – ed in particolare il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024 e il C.I.N. del 08/11/2023;
- Vista** la nota MUR n. 3127 del 10/03/2023 avente ad oggetto “Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024”;
- Vista** la nota MUR n. 3824 del 12/03/2024 avente ad oggetto “C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/ gennaio 2024”;
- Considerato** che per il profilo di assistente amministrativo II area non è presente una graduatoria di istituto in corso di validità;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 20 marzo 2024;
- Ritenuto** in attesa del decreto ministeriale di rideterminazione dell’organico che attribuisce n. 1 nuovo posto per assistente (Area II ex assistente amministrativo), di dover procedere con la pubblicazione di una selezione pubblica, finalizzata all’ottenimento di una graduatoria d’istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente – Area II, per l’eventuale necessità di conferire incarichi a tempo determinato;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

Presso il Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno per l'eventuale copertura di n. 1 posto di **Assistente area seconda**, CCNL Comparto Afam del 18/01/2024. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021, salvo successivi rinnovi.

In data odierna il presente bando viene pubblicato sul sito web del Conservatorio di Musica di Adria, sul sito web [afam.miur.it](http://afam.miur.it) e sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

### Art. 2 Profilo professionale

Il profilo professionale dell'Assistente (ex Area II) è delineato dall'Allegato I del CCNL Istruzione, Università e ricerca - settore AFAM sottoscritto il 18.01.2024, e di seguito riportato:

"Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche e concrete esaustive
- Capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi, e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro
- Responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

Settori professionali: amministrativo/gestionale".

Le mansioni proprie del profilo comportano lo svolgimento delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Gestione di procedimenti amministrativi relativi a processi inerenti all'attività didattica;
- Gestione di procedimenti amministrativi d'ordine generale, con particolare riferimento all'attività di produzione;
- Gestione di procedimenti amministrativi relativi ai processi inerenti agli uffici economico-finanziari;
- Gestione di procedimenti amministrativi relativi ai processi inerenti agli uffici personale e affari generali.

La figura professionale dovrà inoltre avere ottime competenze trasversali, gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto nel contesto del Conservatorio di Musica di Adria Antonio Buzzolla, quali:

- capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sull'uso dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori diversi;
- capacità di organizzare e pianificare il lavoro assegnato, utilizzando in modo efficiente e d'efficace le risorse;
- capacità di analizzare e gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi;
- capacità di concepire e produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione;
- capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti.

L'orario di lavoro è articolato su 36 ore settimanali, con eventuali rientri pomeridiani.

### Art. 3 Requisiti generali di ammissione

1. Possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari**;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti o avere provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti pendenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
7. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
8. godere dell'elettorato attivo e passivo;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;
10. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendace dichiarazione e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

### Art. 4 Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, come previsto anche dagli artt. 5, 8, 10 e 13.

### Art. 5 Domanda di partecipazione e termine presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica in oggetto dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 23:59 del 11 ottobre 2024 a pena di inammissibilità, sul Portale Reclutamento InPA** esclusivamente in forma telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione, SPID, CIE, CNS, e IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 e D.lgs. 2003/196 e ss. mm. e ii.

All'atto di registrazione al Portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità

anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata darà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Eventuali candidature, che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate, non saranno prese in considerazione ed i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al Concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale *InPA*, che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella piattaforma né per eventuali disguidi telematici.

L'Amministrazione non assume, inoltre, alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di indirizzo PEC, che sarà considerato dall'Amministrazione quale recapito digitale cui inviare tutte le comunicazioni.

## **Art. 6 Istanza di partecipazione**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il domicilio e i recapiti telefonici ed informatici ai quali si chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Adria, mediante PEC ([conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it](mailto:conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it)). Il Conservatorio di Adria non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- f) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
- h) la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato decaduto o licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato.

**I titoli di studio conseguiti all'estero** devono avere valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti ed essere muniti di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 commi 3 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001.

In mancanza di riconoscimento antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i candidati devono essere in possesso almeno dell'attestazione di presentazione della relativa domanda alle Autorità competenti, comprovata da indicazione di n. di protocollo e data di presentazione dell'istanza di riconoscimento. In tale caso l'ammissione al concorso avverrà con riserva. La dichiarazione di equipollenza deve comunque pervenire entro la conclusione della procedura concorsuale.

Il titolo di studio che consente l'accesso alla procedura va indicato nella sezione del **portale InPA** "REQUISITI SPECIFICI" specificando tramite spunta che il titolo costituisce requisito di accesso e nel campo note specificare il tipo di titolo; e nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)".

Per presentare la documentazione inerente ai titoli di studio conseguiti all'estero, dopo aver compilato nella sezione sopraindicata l'apposita parte dedicata ai titoli esteri, si aprirà la sezione ALLEGATI nella lista di compilazione della domanda dove sarà possibile allegare in un file unico pdf l'equipollenza già riconosciuta dall'autorità competente e i titoli di studio esteri in copia autenticata e legalizzata dalle autorità consolari italiane, con traduzione in lingua italiana conforme al testo in lingua straniera, o eventuale attestazione di presentazione della domanda di riconoscimento come sopraindicato.

l) gli eventuali ulteriori titoli di studio e professionali valutabili per come riportati nel successivo art. 8 del presente avviso (**ALLEGATO A**). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione, per gli ulteriori titoli di studio stranieri valgono le indicazioni sopra riportate. Si ricorda di inserire un unico file pdf.;

m) gli eventuali titoli di servizio (come valutati nell'**ALLEGATO A**) nell'apposita sezione del portale InPA "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e successive sezioni;

n) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;

o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta

non può essere presa in considerazione. La documentazione si presenta allegandola nella SEZIONE in InPA ALLEGATI (ALLEGATO).

Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Conservatorio non terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal bando di concorso.

- (eventuale) Presentazione di documentazione gravidanza, allattamento e titoli valutabili (selezionare per abilitare l'apposito campo nella sezione di InPA "ALLEGATI (ALLEGATO)" - tutta la documentazione andrà unita in un unico file - no file compressi tipo zip);

### **Art. 7 - Diario delle prove. Eventuale prova preselettiva**

L'Amministrazione può riservarsi di fare ricorso a forme di preselezione qualora il numero delle domande pervenute lo richieda.

Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione, che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e orale, saranno oggetto di apposito provvedimento del Presidente del Conservatorio, pubblicato sul sito web istituzionale <https://conservatorioadria.it>, sul sito <https://afam.miur.it> sezione bandi MUR, e sul portale di reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 %.

Il Conservatorio si riserva di affidare tale prova ad una società specializzata.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il giorno **14 ottobre 2024** verrà comunicato luogo e data dell'eventuale prova preselettiva e il diario delle prove d'esame mediante pubblicazione on line sulla piattaforma InPA <https://inpa.gov.it>, sul sito del Conservatorio di Adria e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di documento valido ai fini del riconoscimento.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta/pratica mediante avviso, avente valore di notifica e che sarà pubblicato sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>, sul sito web del Conservatorio all'indirizzo [www.conservatorioadria.it](http://www.conservatorioadria.it) e sul portale Inpa.

L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.conservatorioadria.it>, sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>, sezione Bandi M.U.R. e sul portale di reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 - Valutazione titoli di studio e di servizio**

I titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione alla presente procedura di reclutamento, tassativamente pervenuti con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione disciplinata nel presente bando, sono valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla base delle indicazioni espresse nella tabella di valutazione dei titoli allegata al presente bando (Allegato A) e parte integrante del medesimo. I titoli di studio, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva. Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi

in considerazione.

I titoli professionali e di servizio, calcolati come da tabella allegato A, saranno valutati *fino ad un massimo di punti 20 rispettivamente articolati in punti 10 per "Titoli di studio e professionali" e per punti 10 per "titoli di servizio" che saranno valutati alla data di pubblicazione del presente bando.* La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta/pratica.

#### **Art. 9 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale prova preselettiva, in una prova scritta/pratica e in una prova orale. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati, dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente, passaporto, da esibire il giorno delle prove, inclusa quella preselettiva.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva e alle prove successive comporterà l'esclusione dalla selezione. Non si farà luogo a comunicazioni individuali.

Le prove hanno i seguenti contenuti e punteggio massimo:

- 1) prova scritta/pratica consisterà nella risoluzione di domande a risposta chiusa e/o aperta di carattere pratico e teorico sulle materie sotto riportate e/o nello svolgimento di una o più procedure d'ufficio inerenti agli istituti AFAM e gli argomenti sotto riportati, con l'ausilio di comuni strumenti informatici. I software usati saranno applicativi di: Word Processing (word e similari), Calcolo (Excel e similari).  
Ad essa saranno assegnati sino ad un massimo di 40 punti;  
Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta, conseguendo un punteggio non inferiore a 28/40;
- 2) prova orale verterà sulle materie di seguito riportate e sarà volta ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.  
Alla prova orale saranno assegnati sino ad un massimo di punti 40.  
Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 28/40.

Le materie oggetto di tutte le prove ed eventualmente anche della prova preselettiva sono le seguenti:

- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, con particolare riferimento: Legge n. 508/1999, DPR 2003/132, DPR 212/2005, Statuto e Regolamento didattico del Conservatorio di Musica di Adria;
- elementi generali della contabilità pubblica con particolare riferimento al Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Adria;
- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento: atto amministrativo, procedimento amministrativo, attività contrattuale della pubblica amministrazione, accesso agli atti (Legge 241/90 e ss.mm.ii., D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012), privacy e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) autocertificazione (L. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (il D.l.s. 165/2001 e ss.mm.ii. ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro con particolare riguardo al CCNL AFAM del 18/01/2024 e CIN del 04/04/2024);
- procedure di acquisto nelle Istituzioni Afam sulla base del nuovo codice degli Appalti, d.lgs.vo 36/2023; sistema MEPA e convenzioni; procedure acquisizione delle fatture, procedura di liquidazione e pagamento della Pubblica Amministrazione e in particolare nelle Istituzioni Afam;
- normativa in materia di digitalizzazione e gestione documentale con particolare riguardo al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;
- capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sull'uso dell'applicativo Microsoft Office e (Word, Excel, Outlook, Power Point);
- conoscenza della lingua inglese che sarà accertata mediante lettura e traduzione di un brano contenuto in un testo.

La commissione disporrà di 40 punti per la prova scritta/pratica, 40 punti per la prova orale e di 20 punti per la valutazione dei titoli di studio e di servizio ammissibili eventualmente prodotti, *fino a un massimo di 100 punti complessivi.* Il voto finale, espresso in centesimi, è reso dalla somma dei punteggi riportati nella prova

scritta/pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per l'espletamento della prova scritta/pratica ed eventualmente della prova preselettiva i candidati non possono disporre di telefoni cellulari e/o apparecchiature informatiche. Sono esclusi anche testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati.

#### **Art. 10 - Preferenze**

I Candidati che intendono far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR. 487/1994, a parità di merito, devono autocertificarli nel format della domanda del Portale del Reclutamento *InPA*. Sul posto messo a concorso opera la riserva di cui alla L. n. 68/1999 e di cui al d.lgs. 15/03/2010 n. 66.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **Art. 11 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata con decreto del Presidente dell'Istituto, che verrà pubblicato sul sito del Conservatorio, sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul portale Inpa.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti che parteciperanno ai lavori della Commissione per quanto attiene alle rispettive materie.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **Art. 12 - Approvazione della Graduatoria**

Al termine delle prove la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito provvisoria da esprimersi in centesimi costituita dalla somma del punteggio attribuiti ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria provvisoria è pubblicata nel sito web dell'Istituzione, nel sito <https://afam-bandi.cineca.it/> e nel portale Inpa.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione, reclami per eventuali errori materiali. L'istanza deve essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: [conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it](mailto:conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it).

Decorso il termine su richiamato senza che vi siano stati reclami, ovvero una volta dato corso alle eventuali correzioni, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua immediata pubblicazione nel sito web dell'Istituzione, nel portale <https://afam-bandi.cineca.it/> e nel portale Inpa.

La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13 - Contratto individuale di lavoro**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, del candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Amministrazione in caso di vacanza dei posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.

Il neoassunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato e pieno finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente, Area seconda del CCNL comparto AFAM, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di assunzione del servizio.

Al nuovo assunto, sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro e depennamento in graduatoria.

Qualora il candidato individuato quale destinatario del contratto di lavoro assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Al fine di garantire efficacia ed efficienza alla presente procedura di reclutamento, consentendo la copertura dei fabbisogni del Conservatorio, si stabilisce che il vincitore o i candidati idonei, chiamati a prendere servizio a seguito

di scorrimento della graduatoria, ove rinuncino alla nomina/all'incarico o non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto e vengono esclusi dalla graduatoria. All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa. In fase di assunzione, il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade immediatamente dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., il Conservatorio "A. Buzzolla" di Adria è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati. È altresì titolare autonomo del trattamento dei dati personali il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018). Tali dati sono raccolti, per le finalità di gestione della procedura, dal titolare del trattamento, secondo le modalità previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 15 – Norme Finali e di Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente Bando e tutti gli atti ad esso connessi saranno così contestualmente pubblicati su:

- a) Portale del Reclutamento *InPA*, al link: <https://www.inpa.gov.it/>
- b) Sito web istituzionale: <https://www.conservatorioadria.it> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso
- c) Sito ministeriale: <https://afam-bandi.cineca.it/>

Avverso il presente Bando, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore del Conservatorio, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Adria, 11 settembre 2024

IL PRESIDENTE  
Avv. Giuseppe Carinci

CARINCI  
GIUSEPPE  
11.09.2024  
12:11:28  
GMT+02:00



## Allegato A

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

**1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:  
(si precisa che sarà conteggiato un solo diploma di Laurea)

a) diploma di laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica di II livello	punti 4
b) diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti	punti 3
c) corsi di perfezionamento, specializzazione, masters, dottorato di ricerca di durata almeno annuale rilasciati dall'Università* (max 1)	punti 1
d) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (max 3 idoneità)	punti 1
e) attestato per la partecipazione a corsi di formazione professionale in ambito amministrativo ed economico organizzati da enti territoriali o enti pubblici, con prova finale con votazione (max 1)	punti 1
f) abilitazione professionale di avvocato, dottore commercialista, consulenza del lavoro (max 1)	punti 1

\*sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

**2) TITOLI DI SERVIZIO** per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o anche presso enti privati in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:

a) per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso Istituzioni MUR AFAM	punti 0,50
b) per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso altra Pubblica Amministrazione	punti 0,30
c) incarichi di particolari funzioni o responsabilità presso enti/soggetti privati pertinenti al profilo richiesto dal presente bando per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,20
d) servizio prestato presso enti pubblici e università stranieri pertinente al profilo richiesto dal presente bando per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,20

**3) PROVA SCRITTA**

**fino ad un massimo di punti 40**

**4) PROVA ORALE**

**fino ad un massimo di punti 40**

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100**